

目录

目录	1
商品管理	2
新建商品	2
修改商品	2
上架商品	2
下架商品	2
商品主图规范	2
订单管理	2
退订管理	3
退款说明	3
查看退款列表	3
退款申请处理	3
服务监管流程（通用类）	3
通用类服务监管流程	3
注意事项	4
服务监管流程（License类）	4
License类服务监管流程	4
注意事项	4
订单改价	4
改价场景	4
限制条件	4
操作步骤	4
后续步骤	4
优惠券管理	4
创建优惠券	4
查看优惠券	5
暂停发放优惠券	5

商品管理

新建商品

- 新建镜像服务商品，请参见 [镜像商品接入](#) 文档。
- 新建API服务商品，请参见 [API商品接入](#) 文档。
- 新建应用软件（SaaS）商品，请参见 [应用软件（SaaS）类商品接入](#) 文档。
- 新建人工服务商品，请参见 [人工服务商品接入](#) 文档。
- 新建License商品，请参见 [License商品接入](#) 文档。

修改商品

您可对商品管理页面中的已上架商品进行信息修改，操作如下：

1. 登录 云市场服务商管理控制台，选择左侧菜单栏【商品管理】>【商品列表】。
2. 进入商品列表页面，选择指定商品，在右侧操作栏单击【编辑】，即可进入商品编辑页面。
3. 进入商品编辑页面，编辑完成后，单击【提交审核】即可。

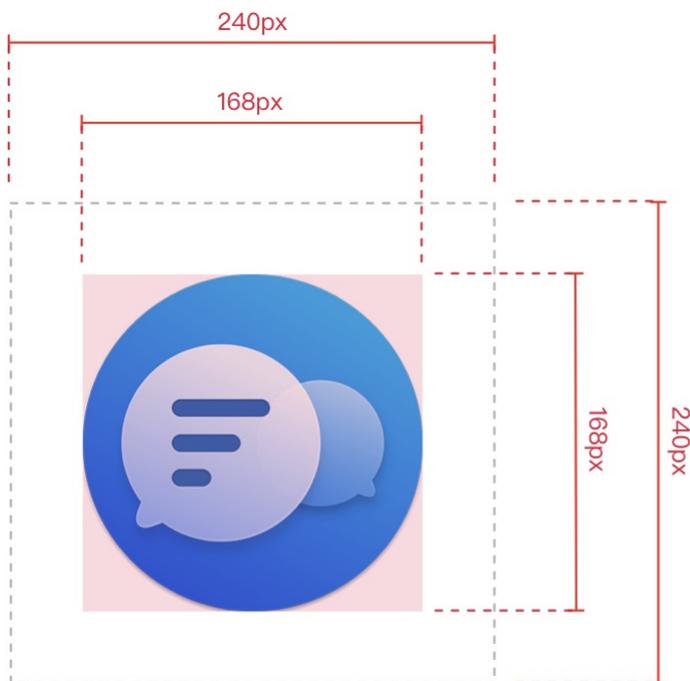
上架商品

商品审核通过后您可以在云市卖家中心 > 商品管理 > [线上商品管理](#) 操作上架。

下架商品

商品不支持服务商自主下架，如您需要下架请联系云市场工作人员处理。

商品主图规范



logo规范

- 1、背景为纯白色
- 2、整体尺寸240x240px
- 3、logo尺寸168x168px居中对齐

订单管理

订单列表为您提供用户购买的商品与其支付金额、计费方式等信息。



1. 服务商收到用户提交的需求后，需要及时登录云市场商家中心-服务监管页面，查看具体的需求信息。选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 服务商确认需求后开始实施服务。
3. 服务商交付完成后，需及时登录云市场商家中心-服务监管页面，在对应的需求单中填写交付信息，等待用户确认验收。
4. 用户确认验收后，服务单完成。

注意事项

人工服务商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

服务监管流程（License类）

当License类商品成功售出后，服务商可以在商家中心查看服务单信息，向用户线下交付License，服务交付完成后，在商家中心页面确认服务交付。

License商品服务监管流程目前使用License类流程模板。

License类服务监管流程



1. 服务商收到用户购买订单通知后，需及时线下进行License交付。
2. 服务商交付完成后，需及时登录云市场商家中心-服务监管页面，在对应的需求单中填写交付信息，等待用户确认验收。
4. 用户确认验收后，服务单完成。

注意事项

License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

订单改价

针对部分用户有协商订单价格的需求，服务商可引导用户在选好指定商品后，单击【确认购买】，在用户尚未完成支付动作前，服务商可以针对这个尚未支付的订单修改价格。

改价场景

- 给用户打折优惠。
- 非标定价商品，与用户协商一致让用户下单后进行改价。
- 服务商测试商品时，可将商品价格修改为 0 元。

注意：不允许服务商在云市场平台订单改价 0 元，在线下直接向用户收款的行为，一经发现按《云市场管理规范》条例处罚。

限制条件

只能修改未支付订单的价格。

操作步骤

1. 登录云市场卖家中心控制台。
2. 在左侧菜单，选择 **订单管理** > **订单改价**。
3. 在未支付的订单列表里，找到目标订单，单击操作列的**改价**按钮。
4. 在改价弹窗中输入新价格和改价原因，单击提交，完成订单改价。

后续步骤

通知客户刷新支付页面，确认订单价格是否修改成功，修改成功后直接支付即可。

优惠券管理

为了方便服务商在云市场开展营销活动，您可以为商品设置优惠券，用户获得优惠券后，在购买满足要求的商品时，可享受一定的优惠。

创建优惠券

1. 登录**云市场商家中心控制台**，进入到**优惠券管理**页面。
2. 单击**创建优惠券**按钮，出现创建优惠券弹窗。根据表单内容，填写优惠券活动相关信息。

参数	描述
优惠券名称	自定义填写优惠券名称。

- 使用范围**
 - 店铺通用：该优惠券适用于本店铺所有商品。
 - 指定商品：该优惠券仅适用于店铺中的指定商品。
- 适用商品** 当适用范围选择指定商品时需要设置。选择该优惠券适用的商品。用户只有在购买此处设置的商品时才能使用优惠券。适用商品可多选。
- 优惠力度** 当订单应付金额超过所设上限，即可使用满减券获得相应的一次性优惠金额抵扣。配置时请注意可抵扣金额需小于等于满减金额。
- 优惠券发放时间** 指用户可以领券的时间。
- 优惠券使用时间** 是指用户领券后可以使用的范围。
- 发放数量** 优惠券发放的总张数。
- 用户限领数量** 每人限领的张数。
- 使用场景** 优惠券适用的场景限制，包括新购、续费、转正。限制场景可多选。
- 是否店铺显示** 默认显示，如果设置为不显示该优惠券不会再商品详情页展示，只能通过url访问领取。

3. 确认优惠券信息无误后，单击**确定**按钮，即可创建优惠券。

查看优惠券

您可在到**优惠券管理**列表页中，单击**查看详情**按钮，进入优惠券的详情页查看相关内容。

优惠券管理

适用范围 发放状态 优惠券名称 适用商品ID

优惠券名称	适用范围	优惠力度	已领取/总量	创建时间	发放时间	使用时间	发放状态	操作
	指定商品	满1元减1元	4/10	2021-01-07 19:24:47	2021-01-07 19:27:00 至 2021-01-18 00:00:59	2021-01-07 19:29:00 至 2021-01-19 00:00:59	已过期	查看详情
	店铺通用	满1元减1元	0/20	2020-12-30 18:10:40	2020-12-30 18:11:00 至 2020-12-30 20:10:59	2020-12-30 18:13:00 至 2021-01-01 00:00:59	已过期	查看详情
	店铺通用	满2元减1元	10/10	2020-12-29 16:45:21	2020-12-29 16:46:00 至 2021-01-07 00:00:59	2020-12-29 16:48:00 至 2021-01-08 00:00:59	已过期	查看详情

暂停发放优惠券

如优惠券发放状态为**发放中**，您可以在操作列点击**暂时发放**按钮停止发放优惠券。